

New “Albo Fornitori di Gruppo”

SAP Ariba (SLP) Supplier Manual

TABLE OF CONTENTS

1	Supplier Qualification process on the Ariba Network Portal	4
2	Registration on the Ariba Network Portal.....	12
2.1	New Suppliers	12
2.1.1	Register	14
2.1.2	Login.....	15
2.2	Suppliers Qualified on the Highway To Procurement Portal and Migrated to the Ariba Network Portal	15
3	Registration Questionnaire.....	17
3.1	Registration Questionnaire Status.....	24
3.2	Registration completed	25
3.3	Registration rejected	25
3.4	Request for Registration Questionnaire Integrations/Modifications.....	25
3.5	Registration Questionnaire Update: product categories, expired documents, personal data modification, iban modification, turnovers.....	29
3.6	Expired Qualification Questionnaire	30
3.7	How to create a message for ASPI Team	31
4	Qualification Questionnaire	32
4.1	Qualification Questionnaire Status.....	36
4.2	Qualification Process Status	37
4.3	Qualification Registered	38
4.4	Qualification Rejected	39
4.5	Request for Qualification Questionnaire integrations/modifications	40
4.6	Qualification Questionnaire Update: Qualification range Modification, expired certificates update	42
4.7	Qualification Questionnaire expired	43
4.8	How to create a message for ASPI Team	43

5	FAQ	44
5.1	General information about supplier registration.....	44
5.1.1	<i>How, when and why can I receive an invitation to register on SAP Ariba from Autostrade Per L'Italia?</i>	<i>44</i>
5.1.2	<i>Do I need to create an account on SAP Ariba to work with Autostrade Per L'Italia?</i>	<i>44</i>
5.1.3	<i>I already have an account in SAP Ariba. Do I have to register anyway?.....</i>	<i>45</i>
5.1.4	<i>Can I continue to participate in Autostrade Per L'Italia tenders if I don't register? .</i>	<i>45</i>
5.1.5	<i>Which e-mail address is required for registration?.....</i>	<i>45</i>
5.2	Documentation update	45
5.2.1	<i>I received notifications of expired documents on the HWTP portal. Do I have to update them?</i>	<i>45</i>

1 SUPPLIER QUALIFICATION PROCESS ON THE Ariba NETWORK PORTAL

On 22.09.2022, all suppliers were informed about the adoption of the new Ariba Network portal for qualification management to replace the Highway to Procurement portal:

New Supplier Register for Autostrade Group- let's get ready for change!

Dear Suppliers, Autostrade Group is setting up a new Supplier Register!

The main new features: Qualification for one or more Group companies; Qualification for invitation to private and/or public tender procedures; Vendor Rating and Vendor Monitoring based on Performance, Economic-financial, Reputational and ESG indicators. The web site to proceed with the Self-Application on the new Register is the following:

<https://eur02.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fautostrade-prod.sourcing-eu.ariba.com%2Fad%2FselfRegistration&data=05%7C01%7CE.Gheller%40tecnimont.it%7C0eaa0753fcde47d29fb008daa1277056%7C7cc918885aa049e5a83622cda2eae0fc%7C0%7C0%7C637999488001131659%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljoImMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLCJBTiI6IjEhaWwiLCJXVCi6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&data=MoB4RoY3dEWhw8InwQvcPOOGldxCmbsrpeoy6I66S68%3D&reserved=0> and will be effective from 30/09/2022. The current HWTP portal will remain active

for tender and procurement procedures. When the new Register becomes active, the old one will no longer be available for new applications, it will be kept operative to terminate the ongoing qualification processes and allow the Purchasing structures to consult the Register of Qualified Suppliers while waiting for the new Register to be sufficiently populated. When the old Register will be definitively closed, it will only be possible to be invited to tenders after being qualified in the new Register. If you have product categories in QUALIFIED status in the old Register, you will see them migrate automatically to the new Register for Autostrade per l'Italia S.p.A. and for the public process only. You will be able to access the new Register and complete your application for the other Group Companies and/or for the private process. Those who have categories in status NEGATIVELY EVALUATED, SUSPENDED and EXPIRED will no longer see these categories in the new Register, but will be able to reapply (provided they meet the requirements). Categories in the status of NEW CANDIDATE, UNDER EVALUATION, REQUEST FOR INTEGRATION, TO BE EVALUATED will be completed by ASPI's Vendor Management team in the old Register. The transition to the new Register will be an impactful process for both the Autostrade Group and our Suppliers. Everyone's cooperation will be needed! Thank you in advance for your time!

VMS Team

The Highway to Procurement (HWTP) portal will be used to participate in public or private procurement procedures from 30.09.2022, and the Ariba Network portal to manage the qualification process.

The supplier Qualification process for Autostrade per l'Italia on the new Ariba Network portal involves three basic steps:

1. **Application** – collects the Economic Operator's general personal data
2. **Registration** – registration on the Ariba Network portal and filling in the Registration Questionnaire that collects the most detailed data on the Economic Operator and the product categories and Legal Entity for which they wish to qualify

3. **Qualification** – filling out of one or more Legal Entity and Product Category Specific Qualification Questionnaires collecting data about the leading contracts and certifications
New Supplier Self-Application Form

To join Autostrade per l'Italia's Group Supplier Register you first need to go to the Autostrade website on the Supplier Register and Purchasing Portal page at the following link:

<https://www.autostrade.it/it/albo-fornitori-e-portale-acquisti> (in Italian)

<https://www.autostrade.it/en/albo-fornitori-e-portale-acquisti> (in English)

The screenshot shows the 'Appalti e Fornitori' section of the Autostrade per l'Italia website. The page has a blue header with the company logo and navigation links. The main content area is titled 'Albo fornitori' and includes a text block explaining the supplier register, a 'SCARICA IL REGOLAMENTO' button, a large image of a highway, and a 'COME ISCRIVERSI' button highlighted with a red box.

Albo fornitori

L'Albo dei fornitori del Gruppo Autostrade è istituito nel rispetto del Codice Etico, della Policy Anticorruzione e del Codice dei contratti pubblici con la finalità di rendere più accessibile e trasparente il processo di iscrizione degli operatori economici da coinvolgere nelle procedure di affidamento pubbliche e private. L'Albo è gestito mediante il Portale di Vendor Management del Gruppo Autostrade sulla base delle disposizioni contenute nel "Regolamento dell'Albo Fornitori del Gruppo Autostrade."

SCARICA IL REGOLAMENTO

L'Albo è unico su tutto il territorio nazionale ed è utilizzato dalle società del Gruppo Autostrade. L'iscrizione all'Albo è gratuita e può essere richiesta per una o più Società del Gruppo Autostrade e per tipologia di procedura (pubblica o privata). L'Albo è organizzato in categorie merceologiche; per ciascuna categoria merceologica sono definite fasce di importo, in base alle quali ciascuna impresa sarà qualificata in ragione dei requisiti indicati e richiesti dal Regolamento.

COME ISCRIVERSI

VAI ALL'ALBO

1. First, click on **HOW TO ENROLL** at the bottom of the page.

The screenshot shows the 'Come Iscriverti' page on the Autostrade website. The page is titled 'Come Iscriverti' and includes a list of steps for registration:

- Prendere visione del Regolamento e delle Condizioni di utilizzo del Portale, accettare l'informativa sulla privacy, il Codice etico e la Policy Anticorruzione del Gruppo Autostrade;
- registrarsi al Portale e sottoporre la propria candidatura;
- compilare il questionario di registrazione;
- compilare i questionari di qualifica in base alla categoria merceologica, Società del Gruppo e processo di qualifica scelto;
- registrarsi alla piattaforma di sostenibilità Open-Es

Below the list, there are three PDF links:

- ALBERO_MERCEOLOGICO.PDF
- REGOLAMENTO_ALBO_LAVORI_SERVIZI_E_FORNITURE_DI_GRUPPO_V1.PDF
- ASPI_NUOVOALBOFORNITORE_MANUALE_FORNITORE_V01.PDF

At the bottom of the page, there is a red box around the **REGISTRATI** button.

2. Then click on **REGISTER** at the bottom of the page. At this point, you can access the **Self-Application Form** (also accessible from the following link: <http://autostrade-prod.sourcing-eu.ariba.com/ad/selfRegistration>).

If you can't view the page correctly, try to open the link in an incognito page.

We recommend to use these browsers:

- Google Chrome (88 or later)
- Microsoft Edge (88 or later)
- Mozilla Firefox (87 or later)
- Apple Safari (15 or later)

- Mobile Safari on iPad (15 or later)

Self-application form is structured as below:

1. In **Section 1** there are warnings:

- Please proceed with the following form **only if** you were not qualified on the previous platform. (Suppliers who had a status of qualification visible on the old HWTP portal were automatically migrated to Ariba Network, they do not have to fill in the Self-Application Form)
- In addition, please **submit the form only once**: a confirmation notification will be sent to the email address provided within a few minutes.
- For support, contact supporto.albo@autostrade.it.

2. In **Section 2** the supplier needs to read the Regulations and Conditions of Use of the Portal, accept the privacy policy, the Code of Ethics and the Autostrade Group's Anti-Corruption Policy

2 DICHIARAZIONI

2.1

Il sottoscritto, in qualità di Rappresentante Legale del Fornitore Dichiaro:

Si

- A tutti gli effetti di legge, di avere preso visione e accettare le "Condizioni Generali di utilizzo del Portale Highway to Procurement"
- di aver letto con attenzione e di approvare specificamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 3.1 (Registrazione al Portale), Art. 3.6 (Designazione dell'Account Principale), Art. 3.7 (Nomina degli Account Operativi), Art. 4 (Obblighi e garanzie del Venditore – Riservatezza – Sicurezza Informatica), Art. 5 (Clausola risolutiva espressa - diritto di recesso), Art. 6 (Limitazioni di responsabilità dell'Acquirente), Art. 7 (Diritti di proprietà industriale e intellettuale), Art. 8 (Tutela dei dati personali), Art. 10 (Modifiche delle Condizioni di Accesso), Art. 11 (Legge applicabile e foro competente), Art. 12 (D.lgs. 231/01 – Codice Etico - Policy Anticorruzione) ([link](#))
- di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 ("GDPR") e della vigente normativa nazionale (vedi allegato)
- di aver letto attentamente il Codice Etico adottato dal Gruppo Autostrade e di accettarne i contenuti ([link](#))
- di aver letto attentamente la Policy anticorruzione del Gruppo Autostrade e di accettarne i contenuti ([link](#))
- di aver letto attentamente il "Regolamento per la formazione e gestione dell'Elenco di Operatori Economici del Gruppo Autostrade per l'affidamento di Lavori, Servizi e Forniture" ed accettarne i contenuti (vedi allegato)

📎 490.64 kb Regolamento Albo Lavori Servizi e Forniture di Gruppo v1.1.pdf

📎 168.38 kb informativa_iscrizione_Albo_dil_gruppo_Portale.pdf

3. **Section 3** requires the personal data of the economic operator.

- If you are an **Italian physical person**, the following fields must be completed:

- In field 3.2 First Name Surname avoid entering special characters or commas:
In field 3.8 Country Head Office select **Italy** only, then uncheck "All" and "Europe".

If the physical person does not have a VAT number, enter the tax code again in field 3.11.

- If you are an **Italian legal entity**, the following fields must be completed:

<p>3.8 Nazione Sede Operativa *</p> <p>3.9 Indirizzo sede Operativa *</p> <p>3.10 Codice Fiscale *</p> <p>3.11 Partita IVA *</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f9f9f9;"> <p>Via ① Numero civico * ②</p> <p>Distretto ②</p> <p>Codice postale * ① Comune o città * ②</p> <p>Paese o regione * ②</p> </div>
---	---

- If you are a **Foreign physical person**, the following fields must be completed:

<p>3 INFORMAZIONI GENERALI FORNITORE</p> <p>3.1 Persona Giuridica o Persona Fisica *</p> <p>3.2 Nome Cognome [Persona Fisica] *</p> <p>3.8 Nazione Sede Operativa *</p> <p>3.9 Indirizzo sede Operativa *</p> <p>3.12 VAT Number *</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f9f9f9;"> <p>Persona Fisica</p> <p>Germany ×</p> <p>Via ① Numero civico * ②</p> <p>Distretto ②</p> <p>Codice postale * ① Comune o città * ②</p> <p>Paese o regione * ②</p> </div>
---	--

- If you are a **foreign legal entity**, the following fields must be completed:

3 INFORMAZIONI GENERALI FORNITORE

3.1 Persona Giuridica o Persona Fisica *

3.3 Nazione sede Legale *

3.4 Ragione Sociale *

3.6 Forma Giuridica *

3.7 Indirizzo sede Legale *

Persona Giuridica

France

SOGGETTO ESTERO

Via ② Numero civico * ②

Distretto ②

Codice postale * ② Comune o città * ②

Paese o regione * ②

- In field 3.6 Legal Form, select “SOGGETTO ESTERO”.

If the legal entity has an external Legal Head Office Country, but an Italian Head Office Country, then fill in all three fields Fiscal Code, VAT Number and VAT Number:

3.10 Codice Fiscale *

3.11 Partita IVA *

3.12 VAT Number *

Continue filling in the remaining fields of the self-application form:

3.13 Nome contatto principale *

3.14 Cognome contatto principale *

3.15 Telefono contatto principale *

3.16 Email *

3.17 PEC *

3.18 Gruppo Merce
ATTENZIONE: Prima di procedere con la selezione di più categorie merceologiche è indispensabile **verificare il possesso dei "Requisiti di capacità economico-finanziaria e techno-professionale"** nel Regolamento Albo Lavori Servizi e Forniture di Gruppo v1.1 allegato al punto 2.1 della sezione DICHIARAZIONI:

- **Servizi e Forniture**, per tutte le Fasce Processo pubblico pag. 19 e Processo Privato pag. 21
- **Servizi di Ingegneria**, per tutte le Fasce Processo pubblico pag. 22 e Processo Privato pag. 24
- **Lavori**, per le Fasce Processo Pubblico da pag. 16 a 18

Si allega l'elenco delle categorie merceologiche. *

500.59 kb [Albero merceologico.pdf](#)

3.19 Lingua *

Invia Annulla

In field **3.16 Email** you must enter the email address associated with your existing Ariba Network account (if you have one), or the email address you wish to use for registration on the Ariba Network portal (next step).

Once you have clicked on **Submit**, 2 emails arrive at the specified email address within a few minutes:

d) Subject: Group Supplier Register is examining the application

Dear 'Economic Operator',

Group Supplier Register received the application and will examine it for approval.

The reply will be sent to the 'email address entered'.

This message was sent by SAP Ariba on behalf of the Group Supplier Register.

e) Subject: Supplier Account Enablement on HighWay To Procurement Portal

Dear Supplier,

Your Account has been Enabled on the HighWay To Procurement Portal.

You can use your username and password to access all areas of the platform.

The username you entered is: 'email address entered' The site address is: <https://autostrade.bravosolution.com>

Note: your platform access credentials can be entered in the Dedicated Area on the login page.

Warning, this is an automated email, please do not reply, the mailbox is not monitored.

If you have any questions, please log on to the <https://autostrade.bravosolution.com> portal and select "Request Online Assistance" or contact the Support Service on +39 02 12 41 21 393 operating from Monday to Friday from 9 a.m. to 6 p.m.

Best regards.

The first email informs that Autostrade is verifying that the economic operator is not already present on the SAP Ariba system, while the second one informs that the account has also been enabled on the Highway To Procurement portal, in use for the management of tenders following qualification.

If, however, the economic operator has been migrated from the Highway to Procurement portal or has already filled in the self-application form in the past, he will receive the following email:

f) Subject: Group Supplier Register rejected the application

Dear 'Economic Operator',

Group Supplier Register rejected the application.

Reason for rejection:

New registration not necessary. Economic Operator previously qualified in the Register and already migrated automatically or already a candidate.

If you have any questions, please do not reply to this message and contact supporto.albo@autostrade.it.

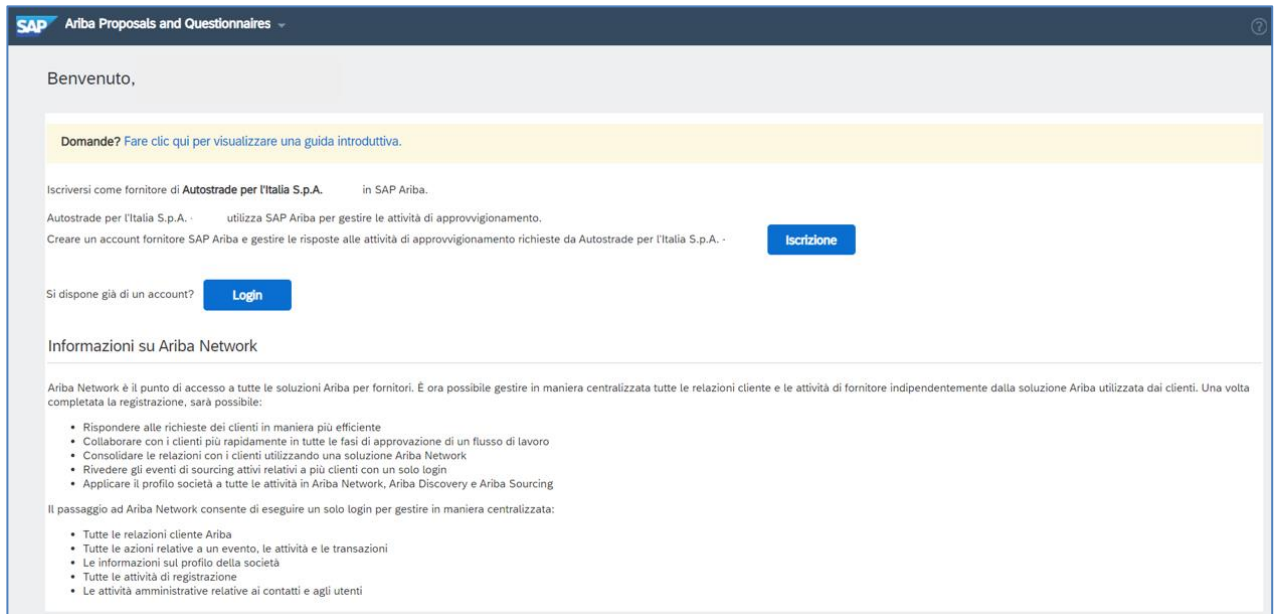
This message was sent by SAP Ariba on behalf of the Group Supplier Register.

In this case:

Check the mailbox used in the Highway To Procurement portal to see if you have received an email inviting you to register on the Ariba Network portal with the following subject:

Invitation: register to become a supplier in the Group Supplier Register

- a) If Yes, click on the link "[Click here](#) to create an account now" and check if the link works, then proceed with registration. If the following screen does not appear, the link has expired and you should contact supporto.albo@autostrade.it to request a new registration link to the Ariba Network portal



- b) If No, contact supporto.albo@autostrade.it to request the registration link to the Ariba Network portal

2 REGISTRATION ON THE ARIBA NETWORK PORTAL

To manage commercial relations with the Autostrade per l'Italia group and to register in the Group Supplier Register, the economic operator must necessarily create an account on the Ariba Network portal.

2.1 NEW SUPPLIERS

Within 1 working day, the new Self-Applicant Economic Operator receives an email invitation to register on the Ariba Network portal with the following subject: **Invitation: register to become a supplier in the Group Supplier Register.**

Registration as a supplier in the Group Supplier Register

Dear user,

User Qualification # invited to register to become a supplier for the Group Supplier Register. To get started, create a free Ariba Network account.

Group Supplier Register uses Ariba Network to qualify suppliers. If the "Economic Operator" already has an Ariba Network account, log in using the account username and password.

[Click here](#) to create an account now.

Please note that the free basic account is sufficient to manage this qualification and therefore no upgrade to the enterprise version is necessary.

Click here to view the Autostrade Group Supplier Register Regulation.

If you need to view the Supplier Manual on the ASPI website <https://www.autostrade.it/it/albo-fornitori-e-portale-acquisti> (scroll down the page until you see ASPI_Manual Supplier Portal Ariba Network v.03.pdf) or for clarification send an email to supporto.albo@autostrade.it

Kind regards

Group Supplier Register

Clicking on the invitation link opens the following screen on your browser:

Benvenuto,

Domande? [Fare clic qui per visualizzare una guida introduttiva.](#)

Iscriversi come fornitore di **Autostrade per l'Italia S.p.A.** in SAP Ariba.
Autostrade per l'Italia S.p.A. utilizza SAP Ariba per gestire le attività di approvvigionamento.
Creare un account fornitore SAP Ariba e gestire le risposte alle attività di approvvigionamento richieste da Autostrade per l'Italia S.p.A. [Iscrizione](#)

Si dispone già di un account? [Login](#)

Informazioni su Ariba Network

Ariba Network è il punto di accesso a tutte le soluzioni Ariba per fornitori. È ora possibile gestire in maniera centralizzata tutte le relazioni cliente e le attività di fornitore indipendentemente dalla soluzione Ariba utilizzata dai clienti. Una volta completata la registrazione, sarà possibile:

- Rispondere alle richieste dei clienti in maniera più efficiente
- Collaborare con i clienti più rapidamente in tutte le fasi di approvazione di un flusso di lavoro
- Consolidare le relazioni con i clienti utilizzando una soluzione Ariba Network
- Rivedere gli eventi di sourcing attivi relativi a più clienti con un solo login
- Applicare il profilo società a tutte le attività in Ariba Network, Ariba Discovery e Ariba Sourcing

Il passaggio ad Ariba Network consente di eseguire un solo login per gestire in maniera centralizzata:

- Tutte le relazioni cliente Ariba
- Tutte le azioni relative a un evento, le attività e le transazioni
- Le informazioni sul profilo della società
- Tutte le attività di registrazione
- Le attività amministrative relative ai contatti e agli utenti

- Click on **Register** if you don't have an Ariba Network account
- Click on **Login** if you already have and use an Ariba Network account for other clients

2.1.1 REGISTER

Enter the required data in the following sections:

SAP Ariba Proposals and Questionnaires

Crea account Crea un account e continua Annulla

Creare prima un account fornitore SAP Ariba, quindi completare i questionari richiesti da Autostrade per l'Italia S.p.A. - TEST.

Informazioni sulla società * Indica un campo richiesto

Nome della società:* Mario Rossi SpA

Paese o regione:* Italia [ITA]

Indirizzo:* Riga 1
Riga 2

Codice postale:*

Comune o città:*

Provincia, regione o stato:* Selezione

Se la società dispone di più di una sede, immettere l'indirizzo della sede principale. In un secondo momento sarà possibile immettere altri indirizzi nel profilo della società, per specificare ad esempio l'indirizzo di spedizione, di fatturazione o di altro tipo.

Informazioni sull'account utente * Indica un campo richiesto

Nome: Mario Rossi Informativa sulla privacy SAP Business Network

Posta elettronica:* fornitoreuat@gmail.com

Usa l'indirizzo di posta elettronica come nome utente

Nome utente:* fornitoreuat@gmail.com

Password:* Immettere la password

Ripetere la password

Lingua: Italiano

Destinatario ordini per posta elettronica:*

Deve avere un formato di posta elettronica (es. paolo@società.com)

Le password devono contenere almeno otto caratteri, tra cui lettere maiuscole e minuscole, cifre numeriche e caratteri speciali.

La lingua utilizzata quando Ariba invia notifiche configurabili. È diversa dall'impostazione della L...

I clienti possono inviare i propri ordini tramite Ariba Network. Per inviare gli ordini a più contatti nella propria organizzazione, creare un elenco di distribuzione e immettere qui l'indirizzo di posta elettronica. È possibile cambiare questo indirizzo in qualsiasi momento.

In this section, the economic operator must enter the **Username** and **Password** he wishes to use to access the Ariba Network portal. The e-mail address is the same as the one indicated in the self-application phase and can also coincide with the username.

Fornire maggiori dettagli sulle attività aziendali

Categorie di prodotti e servizi:* Immettere le categorie di prodotti e servizi Aggiungi -o- Sfoglia

Località di spedizione o servizio:* Immettere la località di spedizione o servizio Aggiungi -o- Sfoglia

Codice fiscale: Facoltativo Immettere il codice fiscale della società.

Partita IVA: Facoltativo Immettere la partita IVA della società utilizzando da cinque a dodici caratteri numerici. Non immettere trattini.

Numero DUNS: Facoltativo Immettere il numero Dun & Bradstreet a nove cifre. Per impostazione predefinita, nell'account di verifica viene aggiunto il suffisso "-T" al numero DUNS.

Dichiaro di aver letto e di accettare le Condizioni di utilizzo

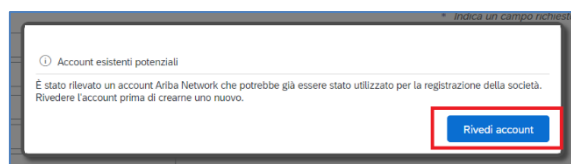
Accetto che SAP Business Network renda accessibili alcune mie informazioni (della società) ad altri utenti e al pubblico in base al mio ruolo in SAP Business Network e alle impostazioni di visibilità del profilo applicabili. Consultare l'Informativa sulla privacy SAP Business Network per dettagli sul trattamento dei dati personali.

Crea un account e continua Annulla

In the field **Categories of products and services** select one or more general categories, by clicking on **Browse**, which best represent the economic operator's activity. The specific categories of Autostrade per l'Italia are not required at this stage.

After completing the form, the economic operator accepts the platform's terms of use and the SAP Ariba privacy policy and clicks on **Create an account and continue**.

If the system detects an existing account, the following window is displayed:



You can proceed with account creation by clicking on **Review Account** and on **Continue with Account Creation**.

After doing so, you will be redirected to the Autostrade per l'Italia Group Registration Questionnaire for your account.

2.1.2 LOGIN

Log in with your credentials to be redirected to the Autostrade per l'Italia Group Registration Questionnaire.

2.2 SUPPLIERS QUALIFIED ON THE HIGHWAY TO PROCUREMENT PORTAL AND MIGRATED TO THE ARIBA NETWORK PORTAL

All Economic Operators with at least one qualified product category were migrated to the new Ariba Network portal. In particular, the following have been migrated:

- Master data

- Product categories in qualified status at the date of migration and respective ranges

You must first check the Qualification Status on the HWTP portal.

If the qualification status is not visible in the "My Categories" section, you can proceed to complete the application form (section 2).

On 09.11.2022, the email containing the invitation to register on the Ariba Network portal was massively sent to the email address in use on the HWTP portal.

Please check that you have received this email and click on the link "[Click here](#) to create an account now" and verify if the link works, then proceed with registration. If the following screen does not appear, the link has expired and you should contact supporto.albo@autostrade.it to request a new registration link to the Ariba Network portal.

The screenshot shows the SAP Ariba Proposals and Questionnaires portal. The page is titled "Benvenuto," and includes a yellow banner with the text "Domande? Fare clic qui per visualizzare una guida introduttiva." Below this, there is a section for registration: "Iscriversi come fornitore di Autostrade per l'Italia S.p.A. in SAP Ariba." and "Autostrade per l'Italia S.p.A. utilizza SAP Ariba per gestire le attività di approvvigionamento. Creare un account fornitore SAP Ariba e gestire le risposte alle attività di approvvigionamento richieste da Autostrade per l'Italia S.p.A." with a blue "Iscrizione" button. There is also a "Login" button for existing users. The page also contains "Informazioni su Ariba Network" and a list of benefits of using Ariba Network, such as "Rispondere alle richieste dei clienti in maniera più efficiente" and "Collaborare con i clienti più rapidamente in tutte le fasi di approvazione di un flusso di lavoro".

If the invitation email was never received, contact supporto.albo@autostrade.it to request the registration link to the Ariba Network portal.

Proceed as described in section 3.1.1 or 3.1.2.

3 REGISTRATION QUESTIONNAIRE

The Registration Questionnaire for the Group Supplier Register must be filled in by both self-applicant and migrated Economic Operators from the HWTP portal.

To access the Registration Questionnaire for the Group Supplier Register:

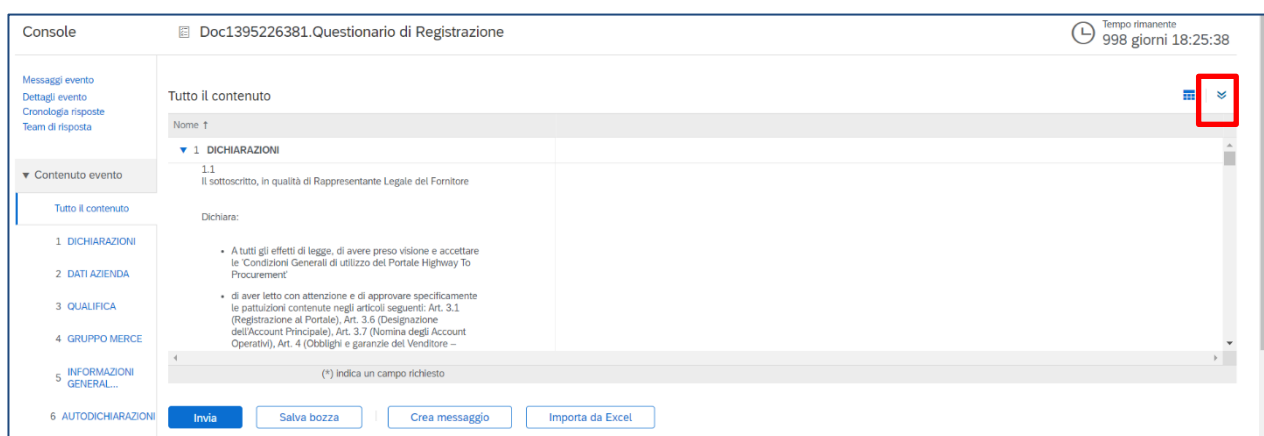
1. On the top left, click on **Business Network** and then on **Ariba Proposals & Questionnaires**



2. Identify the **Group Supplier Register** section if there is more than one client
3. Click on the blue entry **Registration Questionnaire**

Titolo	ID	Orario di fine ↓	Prodotto	Regioni	Stato
▼ Stato: Aperto (1)					
Questionario di Registrazione	Doc1395226381	22/12/2025 09:42	(nessun valore)	(nessun valore)	Invitato

For a better view of the registration questionnaire in its totality, it is recommended to click on the arrows in the top on the right:



The Registration Questionnaire consists of 13 sections:

1. Declarations

(Sezione 1 di 13) [Successivo](#) ☰ ⬆

Nome 1

1 DICHIARAZIONI

1.1 Il sottoscritto, in qualità di Rappresentante Legale del Fornitore

Dichiara:

- A tutti gli effetti di legge, di avere preso visione e accettare le "Condizioni Generali di utilizzo del Portale Highway To Procurement"
- di aver letto con attenzione e di approvare specificamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 3.1 (Registrazione al Portale), Art. 3.6 (Designazione dell'Account Principale), Art. 3.7 (Nomina degli Account Operativi), Art. 4 (Obblighi e garanzie del Venditore – Riservatezza – Sicurezza Informatica), Art. 5 (Clausola risolutiva espressa - diritto di recesso), Art. 6 (Limitazioni di responsabilità dell'Acquirente), Art. 7 (Diritti di proprietà industriale e intellettuale), Art. 8 (Tutela dei dati personali), Art. 10 (Modifiche delle Condizioni di Accesso), Art. 11 (Legge applicabile e foro competente), Art. 12 (D.lgs. 231/01 – Codice Etico - Policy Anticorruzione) [\(link\)](#)
- di aver preso atto dell'Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 ("GDPR") e della vigente normativa nazionale (vedi allegato)
- di aver letto attentamente il Codice Etico adottato dal Gruppo Autostrade e di accettarne i contenuti [\(link\)](#)
- di aver letto attentamente la Policy anticorruzione del Gruppo Autostrade e di accettarne i contenuti [\(link\)](#)
- di aver letto attentamente il "Regolamento per la formazione e gestione dell'Elenco di Operatori Economici del Gruppo Autostrade per l'affidamento di Lavori, Servizi e Forniture" ed accettarne i contenuti (vedi allegato)

* Si

[Riferimenti](#)

Documenti di riferimento

[Invia](#) [Regolamento Albo Lavori Servizi e Forniture di Gruppo v1.1.pdf](#) [porta da Excel](#)
[Informativa_Iscrizione_Albo_di_gruppo_Portale.pdf](#)
 Scarica tutti gli allegati

Click on **References** to download the **Group Works, Services and Supplies Register Regulation** and the **Group Register_Portal_Inscription_Data**

2. Company data (partly pre-filled)

(Sezione 2 di 13) [Precedente](#) | [Successivo](#) ☰ ⬆

Nome 1

2 DATI AZIENDA

2.1 Persona Giuridica o Persona Fisica *

2.2 Nome Cognome [Persona Fisica] *

2.6 Identificativo Fiscale *

Paese o regione:

Soggetto imponibile	TaxType	Codice fiscale
Codice Fiscale	Organization	<input type="text" value="ABCDEF12G34H567L"/>
Partita IVA (Formato Europeo)	Organization	<input type="text" value="IT43321690018"/>

2.8 Nome contatto principale *

2.9 Cognome contatto principale *

2.10 Telefono contatto principale *

2.11 Email *

2.12 PEC *

2.15 Nazione Sede Operativa *

***Espandi**

2.16 Indirizzo sede Operativa

Via: Numero civico: *

Distretto:

Codice postale: Comune o città: *

Paese o regione: Provincia, regione o stato: *

2.17 Data inizio attività *

(*) indica un campo richiesto

3. Qualification

▼ 3 QUALIFICA Comprimi...

Come scegliere tra Pubblico e Privato:
 "Secondo la normativa italiana vigente, le concessionarie autostradali operano in modo differente in base alla finalità che sono alla base delle procedure di affidamento che intraprendono. Se i beni, i servizi o i lavori di cui hanno necessità sono collegati direttamente con le finalità concessorie, per esempio la realizzazione di uno svincolo, allora la concessionaria opererà come una stazione appaltante pubblica e seguirà quindi il quadro normativo pubblicistico dettato dal Codice degli Appalti. Se invece le necessità non sono collegate direttamente con le finalità concessorie, per esempio l'acquisto di notebook, allora la concessionaria opererà in regime privatistico come una qualunque azienda privata, sottoposta solamente al proprio codice interno. Le società controllate, che non hanno un rapporto concessorio con lo Stato, operano in regime privatistico (Movyon, Free2X, Elgea). I requisiti di partecipazione differiscono tra affidamenti pubblicistici e privatistici per questo, dovendo gestire questa doppia natura, l'Albo prevede due distinti processi per la qualifica."

3.1 Società

- Autostrade per l'Italia - Privato
- Autostrade per l'Italia - Pubblico
- Movyon - Privato
- Tangenziale di Napoli / Società Autostrade Meridionali - Privato
- Tangenziale di Napoli / Società Autostrade Meridionali - Pubblico
- Free To X - Privato
- Free To X - Pubblico

4. Goods group

GRUPPO MERCE (Sezione 4 di 13) ◀ Precedente | Successivo ▶

Nome ↑

▼ 4 GRUPPO MERCE

4.1 Gruppo Merce

ATTENZIONE: Prima di procedere con la selezione di più categorie merceologiche è indispensabile verificare il possesso dei "Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecno-professionali" nel Regolamento Albo Lavori Servizi e Forniture di Gruppo v1.1 allegato al punto 1.1 della sezione DICHIARAZIONI:

- **Servizi e Forniture**, per tutte le Fasce Processo pubblico pag. 19 e Processo Privato pag. 21
- **Servizi di Ingegneria**, per tutte le Fasce Processo pubblico pag. 22 e Processo Privato pag. 24
- **Lavori**, per le Fasce Processo Pubblico da pag. 16 a 18

NB: Selezionare esclusivamente le categorie merceologiche che appartengono all'ultimo livello di dettaglio dell'albero merceologico. Ovvero:

- per Servizi SSNNXXNN
- per Forniture FFNNXXNN
- per Servizi Ingegneria SINNNXXN
- per Lavori LLNN

dove XX sono caratteri ed NN numeri.
 Accertarsi che siano deselezionate le categorie appartenenti ad altri livelli.
 Si allega l'elenco delle categorie merceologiche. [Riferimenti](#)

*SS09AB01 SERVIZIO RILIEVI AEROFOTOGRAFICI..., SS09AB03 SERVIZIO INDAGINI GEOTECNICHE ..., SS09AB02 SERVIZIO RILIEVI E INDAGINI STR..., SS09AB04 SERVIZIO RILIEVI DI STABILITA' ... [seleziona]

Migrated Economic Operators must enter the product categories they are already qualified for.

You can also add or remove a product category later by editing field 4.1.

Click on the blue triangles at the top levels of the tree to correctly insert a category from the last level of the product tree. The categories which are not separable, namely which do not have the blue triangle next to them, are those which can be selected.

Scegli valori per Prodotto

Aggiungi alle voci attualmente selezionate

Nome ▼

Nome ↑	ID
<input type="checkbox"/> Tutti i Prodotti	All
<input type="checkbox"/> ▼ FF FORNITURE	FF
<input type="checkbox"/> ▼ FF01 FORNITURA AUTOMOTIVE	FF01
<input type="checkbox"/> ▼ FF01AA Fornitura veicoli	FF01AA
<input type="checkbox"/> FF01AA01 FORNITURA AUTOVETTURE, AUTOCARRI, FURGONI E MOTO	FF01AA01
<input type="checkbox"/> FF01AA02 FORNITURA VEICOLI POLIZIA	FF01AA02
<input type="checkbox"/> FF01AA03 FORNITURA PARTI DI RICAMBIO E DOTAZIONI VEICOLI	FF01AA03
<input type="checkbox"/> FF01AA04 FORNITURA IMPIANTI OFFICINA, MATERIALI DI CONSUMO E ATTREZZATURE OFFICINA	FF01AA04

Voci attualmente selezionate

Nome ↑	ID
<input checked="" type="checkbox"/> SS09AB01 SERVIZIO RILIEVI AEROFOTOGRAFICI E TOPOGRAFICI	SS09AB01
<input checked="" type="checkbox"/> SS09AB02 SERVIZIO RILIEVI E INDAGINI STRUTTURALI SU OPERE D'ARTE E MANUFATTI	SS09AB02
<input checked="" type="checkbox"/> SS09AB03 SERVIZIO INDAGINI GEOTECNICHE E RILIEVO INTERFERENZE	SS09AB03
<input checked="" type="checkbox"/> SS09AB04 SERVIZIO RILIEVI DI STABILITA' DEI VERSANTI	SS09AB04

5. Supplier general data

INFORMAZIONI GENERALI FORNITORE (Sezione 5 di 13) ◀ Precedente | Successivo ▶

Nome f

▼ 5 INFORMAZIONI GENERALI FORNITORE

5.1 La società appartiene ad un Gruppo?	* Non specificato ▼
5.4 La società fa parte di un RTI?	* Non specificato ▼
5.6 La società fa parte di un Consorzio?	* Non specificato ▼

(*) indica un campo richiesto

If the economic Operator belongs to an RTI or a consortium, it is necessary to specify the companies or consortia respectively and the percentage shares up to 100%.

6. Self-declarations

AUTODICHIARAZIONI (Sezione 6 di 13) ◀ Precedente | Successivo ▶

Nome f

▼ 6 AUTODICHIARAZIONI

6.1 L'operatore economico si trova in qualcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i?	* Non specificato ▼
6.2 Nel propri confronti, e nei confronti dei soggetti indicati all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e/o tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto?	* Non specificato ▼
6.9 L'operatore economico ottempera agli obblighi previsti in materia di igiene, prevenzione e sicurezza del lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e dichiara che non è stato oggetto di provvedimenti interdittivi ex art. 14, comma 1, dello stesso D. Lgs?	* Non specificato ▼

(*) indica un campo richiesto

7. Geographical Coverage

COPERTURA GEOGRAFICA (Sezione 7 di 13) ◀ Precedente | Successivo ▶

Nome f

▼ 7 COPERTURA GEOGRAFICA

7.1 Indicare l'operatività geografica dell'Impresa

- * Tutta Italia
- Abruzzo
- Basilicata
- Calabria
- Campania
- Emilia-Romagna
- Friuli-Venezia Giulia
- Lazio
- Liguria
- Lombardia
- Marche
- Molise
- Piemonte
- Puglia
- Sardegna
- Sicilia
- Toscana
- Trentino-Alto Adige
- Umbria
- Valle d'Aosta
- Veneto
- Estero

(*) indica un campo richiesto

Multiple selection is permitted.

8. Sustainability

SOSTENIBILITÀ (Sezione 8 di 13) ◀ Precedente | Successivo ▶

Nome ↑

▼ 8 SOSTENIBILITÀ

8.1 L'Operatore Economico è iscritto al Portale Open-es?
N.B. In ottemperanza a quanto indicato all'Articolo 4 del Regolamento dell'Albo, le ricordiamo che la registrazione ad Open-es, la nostra piattaforma per la sostenibilità, è un requisito obbligatorio per l'ottenimento della qualifica. La registrazione può essere effettuata direttamente tramite il link <https://www.openes.io/portal/signup> o dalla Home Page del Portale HWTP (sezione Sostenibilità).

8.2 L'Azienda adotta un report di sostenibilità? Indica se il fornitore adotta un report per la sostenibilità

8.3 La selezione dei fornitori ricade sui fornitori certificati?

8.4 Indicare le modalità con cui la vostra azienda controlla la catena di fornitura.

8.5 Indicare il numero dei vostri dipendenti (Organico totale)

8.6 - di cui Uomini

8.7 - di cui Donne

8.8 - di cui Disabili

8.9 - di cui Stranieri

8.10 Indicare il numero di infortuni avvenuti nell'ultimo esercizio contabile

8.11 - di cui decessi (n.ro)

8.12 L'Azienda adotta politiche di Green Procurement (es. filiera corta, energia da fonti rinnovabili, ordinazione in formato elettronico, ...) o ha realizzato/realizza iniziative specifiche in tema di tutela ambientale (bonifiche, risparmio energetico, riduzione della produz. dei rifiuti, rid. consumo idrico)?

8.13 Come gestisce l'Azienda l'attività di rimozione di eventuali materiali contenenti amianto o comunque di sostanze pericolose?

8.14 L'Azienda attua attività di informazione e formazione in materia di salute e sicurezza ai propri lavoratori?

8.15 L'Azienda ha implementato programmi di compliance o di modelli organizzativi di gestione e controllo idonei a prevenire reati di corruzione (es. Modello ex D.lgs 231/2001 e/o specifici programmi anti-corruzione)?

8.16 L'Azienda dispone di un sistema interno di segnalazione, anche in forma anonima, di comportamenti illeciti, violazioni e frodi, discriminazione sul lavoro, assicurando la tutela dell'identità del soggetto segnalante?

8.17 L'azienda attua il subcontracting?

(*) indica un campo richiesto

Registration on the Open-es portal is free and mandatory (also for physical persons). You can contact Open-Es support at info@openes.io

9. Administrative data

INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE (Sezione 9 di 13) ◀ Precedente | Successivo ▶

Nome ↑

▼ 9 INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE

9.1 Indicare il codice ATECO principale

9.2 L'operatore economico appartiene alla categoria delle PMI?

9.3 L'operatore economico è iscritto ad un Albo professionale per liberi professionisti?

9.4 Allegare CCIAA o Visura camerale per le Società o Albo professionale per Liberi Professionisti

9.5 Indicare la data di scadenza della CCIAA o Visura camerale per le Società

9.7 Allegare documenti di regolarità contributiva (Durc o documento similare: Inarcassa, Cassa Edile, etc)
N.B: gli operatori economici non soggetti a contribuzione verso terzi possono inserire, al posto dello specifico documento, una semplice dichiarazione di non essere soggetti a contribuzione.

9.8 Indicare la data di scadenza del documento di regolarità contributiva (DURC o altro)


(*) indica un campo richiesto

10. IBAN

IBAN (Sezione 10 di 13) ◀ Precedente | Successivo ▶

Nome ↑

▼ 10 IBAN

10.1 N.B.: per la corretta compilazione dei campi fare riferimento all'esempio allegato.
 [Riferimenti](#)

* Tipo di banca: Nessuna scelta ▾

Paese o regione: (nessun valore) ▾

Nome banca:

Filiale banca:

Via:

Comune o città:

Provincia, regione o stato:

Codice postale:

Nome intestatario conto:

Chiave bancaria/Numero instradamento ABA:

Numero conto:

Codice IBAN:

Codice SWIFT:

Chiave di controllo banca: Nessuna scelta ▾

10.2 Attestazione di proprietà del conto corrente [si prega di allegare documento fornito dalla propria banca] [Allega un file](#)

(*) indica un campo richiesto

11. Financial data

INFORMAZIONI FINANZIARIE (Sezione 11 di 13) ◀ Precedente | Successivo ▶

Nome ↑

▼ 11 INFORMAZIONI FINANZIARIE [Espandi...](#) +

11.1 Indicare l'anno di riferimento dell'ultimo esercizio contabile approvato *

11.2 Indicare il fatturato (totale del valore della produzione iscritto in bilancio) in euro dell'ultimo esercizio contabile approvato. *

11.3 Indicare il fatturato (totale del valore della produzione iscritto in bilancio) in euro del penultimo esercizio contabile approvato. *

11.4 Indicare il fatturato (totale del valore della produzione iscritto in bilancio) in euro del terzultimo esercizio contabile approvato. *

11.7 Allegare l'ultimo bilancio depositato o la Dichiarazione IVA/Modello Unico per le Imprese Individuali e Liberi Professionisti. [Allega un file](#)

(*) indica un campo richiesto

For the categories belonging to Engineering Services, there are also fields relating to the turnover for the fourth- and fifth-last approved accounting year.

12. Further declarations

ULTERIORI DICHIARAZIONI (Sezione 12 di 13) ◀ Precedente | Successivo ▶

Nome ↑

▼ 12 ULTERIORI DICHIARAZIONI

12.1 Inserire eventuali note o ulteriori dichiarazioni

12.2 Aggiungere eventuale allegato [Allega un file](#)

(*) indica un campo richiesto

13. Signatory and declarations

FIRMATARIO E DICHIARAZIONI		(Sezione 13 di 13) << Precedente
Nome ↑		
▼ 13 FIRMATARIO E DICHIARAZIONI		
13.1	Indicare se il firmatario delle presenti dichiarazioni è Legale Rappresentante o Procuratore dell'Azienda	* Non specificato ▾
13.2	Indicare nome e cognome della persona che ha compilato questo modulo	* <input type="text"/>
13.3	Indicare la posizione ricoperta in Azienda dalla persona che ha compilato questo modulo	* <input type="text"/>
13.4	Inserire una presentazione aziendale o del materiale informativo dell'azienda	* Allega un file
13.6	Procedere con la compilazione e firma digitale del file in allegato	* Dichiarazione veridicità.pdf ▾ Aggiorna file Elimina file
(*) indica un campo richiesto		

It is necessary to download the declaration of truthfulness, fill it in and tick both boxes at the bottom of the page, digitally sign the document and reattach it to point 13.6 of the registration questionnaires.

autostrade // per l'italia	
DICHIARAZIONE DI VERIDICITÀ	
(ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000)	
Il/la sottoscritto/a	<input type="text"/>
Nato/a a	<input type="text"/> Prov. (<input type="text"/>) il <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
In qualità di (selezionare, in alternativa, la casella corrispondente):	
<input type="checkbox"/>	Legale rappresentante / Professionista
Ovvero	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Procuratore (in tal caso indicare gli estremi della relativa procura e inserire nel portale copia della stessa) <input type="text"/>
Dell'Impresa (Indicare Ragione sociale per esteso):	<input type="text"/>
con sede legale in:	<input type="text"/>
Via	<input type="text"/> n. <input type="text"/>
C.A.P.	<input type="text"/> Città <input type="text"/> Prov. (<input type="text"/>)
<p>Preso visione del "Regolamento per la formazione e gestione dell'Elenco di operatori economici di Autostrade per l'Italia S.p.A. e delle Società di Gruppo per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture" nonché accettate le clausole di abilitazione al Portale, l'informativa sulla privacy e il Codice Etico di Autostrade per l'Italia S.p.A.,</p> <p style="text-align: center;">DICHIARA</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> la veridicità e l'esattezza di tutti i dati e di tutte le informazioni fornite per l'iscrizione all'Elenco di operatori economici di Autostrade per l'Italia S.p.A. e delle Società di Gruppo per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture.</p> <p style="text-align: center;">OVERO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> la veridicità e l'esattezza di tutti i dati e di tutte le informazioni fornite per la conferma del mantenimento dello stato di qualifica presso detto Elenco.</p> <p style="text-align: right;">Sottoscritto Digitalmente</p>	

If you accidentally delete the pdf, contact supporto.albo@autostrade.it for a new copy.

You can save the registration questionnaire as a draft and resume filling it in later. Sometimes you need to complete some mandatory fields required by the system or correct "problems" before saving the draft or sending the questionnaire.

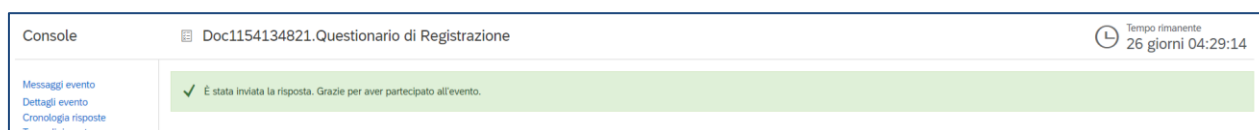
Once you have successfully completed the registration questionnaire, click on the **Send** button and confirm submission to the system by clicking **OK**.

✓ Inviare la risposta?

Fare clic su OK per inviare.

OK
Annulla

The registration questionnaire is successfully sent when the following confirmation message is shown highlighted in green:



As a confirmation of submission, the system sends an email with the subject **Confirmation: registration sent for approval**.

Dear "Economic Operator",

Group Supplier Register has received the data for registration and will review it for approval.

Check your registration status by logging in to the Supplier Portal of the Group Supplier Register.

Click [here](#)

Kind regards

Group Supplier Register

3.1 REGISTRATION QUESTIONNAIRE STATUS

The registration questionnaire can be found in different **states** depending on the stage of progress. The following are shown below:

Invited	The supplier was invited to fill in the registration questionnaire and has not yet completed/sent it.
In registration	The registration questionnaire is currently being filled out/saved in draft form.
Pending approval	The questionnaire is in the charge of the evaluator, waiting to be examined and evaluated.
Registered	The registration questionnaire was approved.
Rejected	The registration questionnaire was rejected.
Pending resubmit	The registration questionnaire was sent back to the supplier. The supplier must make any additions/adjustments and send the questionnaire back to the same evaluator.

You can view the status of your registration questionnaire in the **Status** column:

Questionari per la registrazione					
Titolo	ID	Orario di fine ↓	Prodotto	Regioni	Stato
▼ Stato: Aperto (1)					
Questionario di Registrazione	Doc1395226381	22/12/2025 09:42	(nessun valore)	(nessun valore)	Invitato

Questionari per la registrazione					
Titolo	ID	Orario di fine ↓	Prodotto	Regioni	Stato
▼ Stato: Aperto (1)					
Questionario di Registrazione	Doc1259853312	30/11/6105 11:27	FF04AA06 FORNITURA GRUPPI... FF04AA01 FORNITURA E INST... S505AA05 MANUTENZIONE IM... Espandi	(nessun valore)	Registrazione effettuata

The evaluation of a registration questionnaire takes between 2-3 working days.

3.2 REGISTRATION COMPLETED

Once the evaluation of the registration questionnaire is successful, the economic operator receives an email with the subject: **Supplier registration approved by Group Supplier Register**

Dear "Economic Operator",

Your registration has been approved.

You will soon receive questionnaires to start the qualification process in your selected product categories.

[Click here](#) to access the registration questionnaire [Click here](#)

Kind regards

Group Supplier Register

If the qualification questionnaires have not been received, send a message to the team (section 4.5).

3.3 REGISTRATION REJECTED

When the evaluation of the registration questionnaire fails, the economic operator receives an email with the subject: **Registration in the Group Supplier Register was rejected.**

Dear "Economic Operator",

After review of the submitted data, the registration was rejected for the following reason: ___

For further information or any questions please refer to the section "How to create a message for ASPI team" in the Ariba Network Portal Provider Manual.

Best regards

For any doubts or clarifications, please send a message to the team (section 4.7). Only upon request and if deemed appropriate, the team may request an update of the rejected questionnaire.

3.4 REQUEST FOR REGISTRATION QUESTIONNAIRE INTEGRATIONS/MODIFICATIONS

The system automatically checks some data in the registration questionnaire and then returns it to the supplier so that the appropriate modifications can be made in the case of:

- The product category(ies) selected in 4.1 do not belong to the last level of detail of the product tree;

In this case, you receive an email with the subject **Requested action: Check/provide further data for registration in the Group Supplier Register**

Hello "Economic Operator",

Group Supplier Register has reviewed your registration and needs some verification/additional data before approval. Please check/provide the data described in the comments below.

Comments:

Dear supplier, it is only possible to apply for detailed product categories (last level of the tree, marked with a 4-character identification number for Works and * characters for other categories, e.g. FF01AA02).

If, however, macro-categories have been selected, it will be necessary to make modifications by entering in point 4.1 GOODS GROUP of the Registration Questionnaire, the product category(ies) relating to the last level (4/8 characters) . Only after the correct entry will it be possible to proceed further with the qualification process.

Go to the registration questionnaire to provide this data and update your answers.

[Click here](#)

For support, please contact supporto.albo@autostrade.it

Best Regards

Group Supplier Register

- The IBAN indicated in section 10 is not corresponding with the company name/name and surname of the physical person. The Economic Operator receives the following email with the subject:

Action requested: provide further data for registration in the Group Supplier Register

Hello "Economic Operator",

Group Supplier Register has reviewed your registration and needs some verification/additional data before approval. Please check/provide the data described in the comments below.

Comments:

Invalid IBAN. Please check if this is correct

Please go to the registration questionnaire to provide this data and update your answers.

[Click here](#)

For support, please contact supporto.albo@autostrade.it

Best Regards

Group Supplier Register

- The file "Declaration of truthfulness.pdf" in point 13.6 is not digitally signed or the signature is not verified. When this check fails, the Economic Operator receives the following email with the subject: **Requested action: Check/provide further data for registration in the Group Supplier Register**

Hello "Economic Operator",

Group Supplier Register has reviewed your registration and needs some verification/additional data before approval. Please check/provide the data described in the comments below.

Comments:

Invalid digital signature. Please check the correctness

Please go to the registration questionnaire to provide this data and update your answers.

Click here

For support, please contact supporto.albo@autostrade.it

Best Regards

Group Supplier Register

Foreign suppliers are more exposed to signature failure as many formats are not recognised, so it is recommended to contact supporto.albo@autostrade.it and request the entry of the Economic Operator in the so-called “white list”.

In the case of a positive outcome of the automatic checks, the entire registration questionnaire is evaluated by the evaluator. Again, if modifications or additions are necessary, you will receive an email detailing the adjustments to be made.

Requested action: Check/provide further data for registration in the Group Supplier Register

Hello "Economic Operator",

Group Supplier Register has reviewed your registration and needs some verification/additional data before approval. Please check/provide the data described in the comments below.

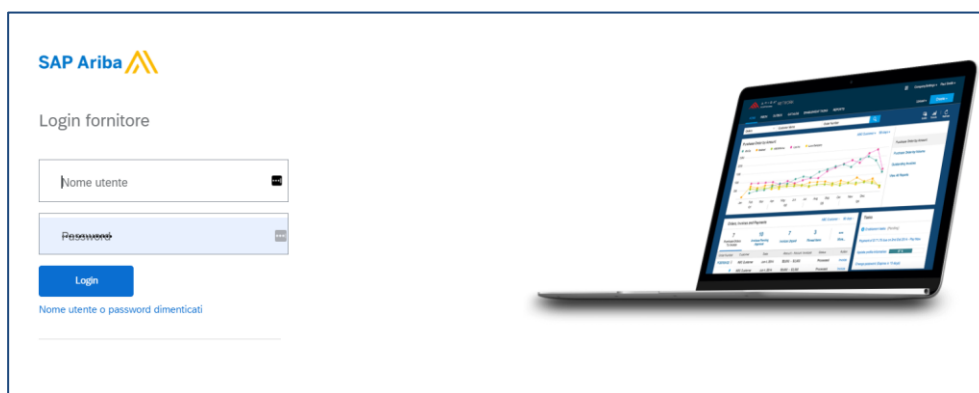
Comments:

We look forward

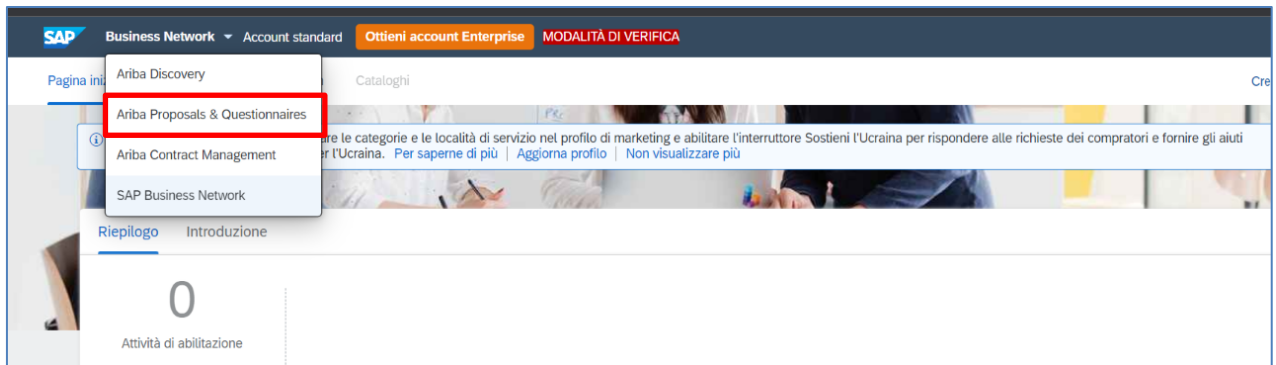
Best regards

To provide this data or to supplement/amend the answers to the questionnaire:

1. Enter Ariba Network with your credentials ([Ariba Network for suppliers](#))



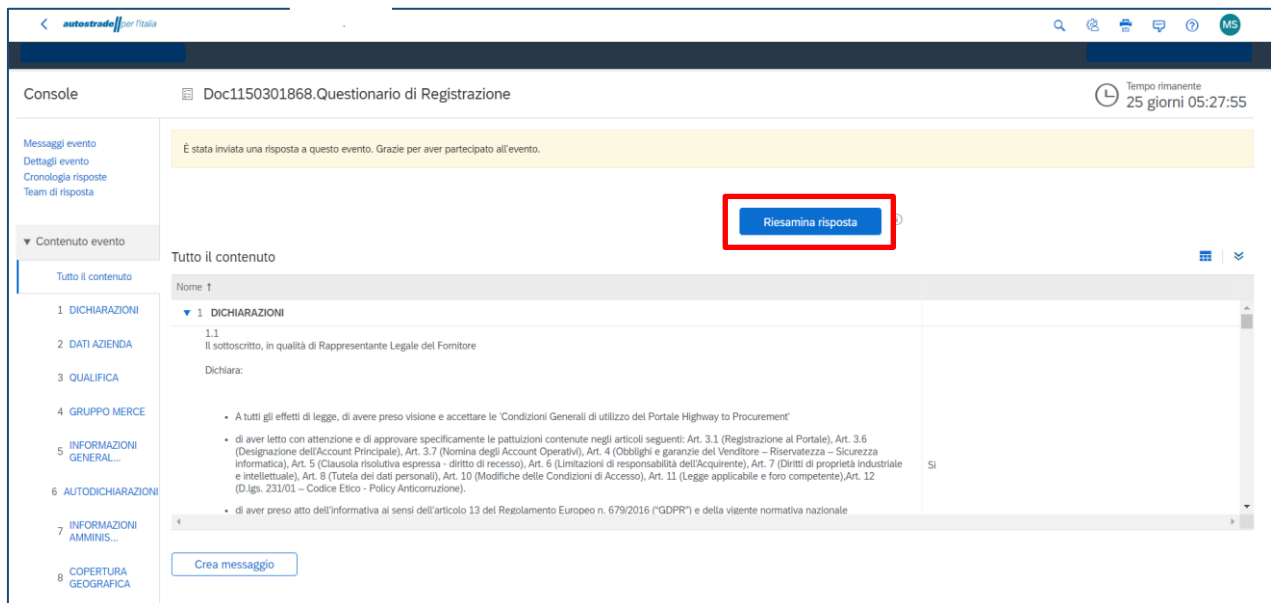
2. On the top left, click on **Business Network** and then on **Ariba Proposals & Questionnaires**



3. Identify the **Group Supplier Register** section if there is more than one client
4. Click on the blue entry **Registration Questionnaire**

Titolo	ID	Orario di fine ↓	Prodotto	Regioni	Stato
▼ Stato: Aperto (1)					
Questionario di Registrazione	Doc1395226381	22/12/2025 09:42	(nessun valore)	(nessun valore)	Invitato

5. Click on **Revise response** to change the registration questionnaire



Change the affected data and resubmit the questionnaire.

3.5 REGISTRATION QUESTIONNAIRE UPDATE: PRODUCT CATEGORIES, EXPIRED DOCUMENTS, PERSONAL DATA MODIFICATION, IBAN MODIFICATION, TURNOVERS

Answers to the registration questionnaire can only be updated when the status of the questionnaire is: **Pending resubmit** or **Registered**. You can't make any changes when the status is **Pending approval**.

It is essential to update the questionnaire in the case of:

- change of personal data
- change of company name
- insertion of new product categories or removal of product categories
- change of IBAN
- replacement of expired documents (e.g.: Chamber of Commerce Visura, DURC)

To provide this data or to supplement/amend the answers to the questionnaire:

1. Enter Ariba Network with your credentials ([Ariba Network for suppliers](#))



2. On the top left, click on **Business Network** and then on **Ariba Proposals & Questionnaires**



3. Identify the **Group Supplier Register** section if there is more than one client
4. Click on the blue entry **Registration Questionnaire**

Questionari per la registrazione

Titolo	ID	Orario di fine ↓	Prodotto	Regioni	Stato
▼ Stato: Aperto (1)					
Questionario di Registrazione	Doc1395226381	22/12/2025 09:42	(nessun valore)	(nessun valore)	Invitato

6. Click on **Revise response** to change the registration questionnaire.

Change the data of interest and resubmit the questionnaire, which will change its status to **Pending Approval**.

- In case of approval, you receive an email with the subject: **Approved: Registration Questionnaire Updates**

Dear "Economic Operator",

Group Supplier Register has approved the updates to the Registration Questionnaire sent by __ on __/__/__.

Kind regards

The SAP Ariba Team

- In case of rejection, you receive an email with the subject: **Rejected: Registration Questionnaire Updates**

Dear "Economic Operator",

Group Supplier Register has rejected the updates to the Registration Questionnaire sent by __ on __/__/__.

To review your response, please click here

Kind regards

The SAP Ariba Team

3.6 EXPIRED QUALIFICATION QUESTIONNAIRE

When the following, yellow-highlighted message appears when accessing the registration questionnaire, a message should be sent to the team (section 4.7) explicitly requesting the

reopening. This happens when a long time passes between the invitation to register and the filling in of the questionnaire.

3.7 HOW TO CREATE A MESSAGE FOR ASPI TEAM

In case you need to contact the team for support or clarification regarding the registration questionnaire:

1. Enter the Registration questionnaire
2. Click on **Event Messages**

DICHIARAZIONI	
Nome 1	
1.1	Il sottoscritto, in qualità di Rappresentante Legale del Fornitore Dichiara:

3. Click on **Compose Message**

ID	Risposta inviata	Data di invio	Da	Nome contatto	A	Oggetto
MSG123997044	Non applicabile	21/09/2022 17:31	Albo Fornitori di Gruppo - TEST	Maria Santangelo	CPtest firma	Invito: registrarsi per diventare fornitore di Albo Fornitori di Gruppo - TEST
MSG123997043	Non applicabile	21/09/2022 17:31	Albo Fornitori di Gruppo - TEST	Maria Santangelo	Partecipanti (0) Team (0)	Invito: registrarsi per diventare fornitore di Albo Fornitori di Gruppo - TEST

4. Write the message into the text box and click on **Send**

Componi nuovo messaggio

Da:

A: Team del progetto

Oggetto: Doc1150301868 Questionario di Registrazione

Allegati: Allega un file

Invia Annulla

Invia Annulla

4 QUALIFICATION QUESTIONNAIRE

The Group Supplier Register Qualification Questionnaire(s) shall be received by the Economic Operators following the approval of the Registration Questionnaire (section 4.2).

For each company/public or private company and product category selected respectively in sections 3.1 and 4.1 of the Registration Questionnaire, you will receive an email with the following subject:

User Qualification # of the Group Supplier Register invites you to participate in the "Legal Entity" Prequalification process

Dear "Economic Operator",

Please complete the Registered questionnaires and submit them by the specified dates.

The questionnaires are necessary to complete the "Legal Entity" Prequalification process. Thank you for taking the time to complete the questionnaires.

Process summary

Process: "Legal Entity" qualification

Category: "Product category"

Region:

Business Unit:

Material: Not applicable

Process owner: User Qualification #

Message:

Questionnaire summary

Name	Assignee	Response deadline
Legal Entity Questionnaire Name	Economic Operator	Date and time

Click here to view the process.

Kind regards

The SAP Ariba team

The Qualification Questionnaires are of 6 types with reference to the 3 macro-categories of membership and Legal Entity Public or Private:

- Services and Supplies – Legal Entity Public
- Services and Supplies – Legal Entity Private
- Works – Legal Entity Public
- Works – Legal Entity Private
- Engineering Services – Legal Entity Public
- Engineering Services – Legal Entity Private

To access the Group Supplier Register Qualification Questionnaire:

1. Click on the link “Click here” including into the e-mail to be directly redirected to the specific qualification questionnaire by product and Legal Entity

Or

2. Enter the Ariba Network Portal with your credentials
3. On the top left, click on **Business Network** and then on **Ariba Proposals & Questionnaires**



4. Identify the **Group Supplier Register** section if there is more than one client
5. Scroll down the page to the **Supplier Life Cycle Processes** section

Processi del ciclo di vita fornitore					
Prequalifica Tangenziale di Napoli/Società Autostrade Meridionali Pubblico					
Prodotto	Regioni	Reparti	Proprietario	Stato	Azione
SS09AG08 TRADUZIONI E INTERPRETARIATO	All		Utente Qualifica 5	In corso	Visualizza
SS04AA02 IDEAZIONE E REALIZZAZIONE SPOT	All		Utente Qualifica 5	In corso	Visualizza
SS04AA05 ATTIVITA' WEB, SOCIAL O RELATIVE AL BRAND	All		Utente Qualifica 5	In corso	Visualizza
SS09AF01 FORMAZIONE ALTRO	All		Utente Qualifica 5	In corso	Visualizza

- Locate the Legal Entity and the product category related to the qualification questionnaire you wish to complete and click **View** in the last column on the right

Processi del ciclo di vita fornitore

Prequalifica Tangenziale di Napoli/Società Autostrade Meridionali Pubblico

Prodotto	Regioni	Reparti	Proprietario	Stato	Azione
SS09AG08 TRADUZIONI E INTERPRETIARIATO	Alli		Utente Qualifica 5	In corso	Visualizza
SS04AA02 IDEAZIONE E REALIZZAZIONE SPOT	Alli		Utente Qualifica 5	In corso	Visualizza
SS04AA05 ATTIVITA' WEB, SOCIAL O RELATIVE AL BRAND	Alli		Utente Qualifica 5	In corso	Visualizza
SS09AF01 FORMAZIONE ALTRO	Alli		Utente Qualifica 5	In corso	Visualizza

- Click on the name of the qualification questionnaire in blue. At this stage you can also see the **status** of the **qualification questionnaire** in the right-hand column and the **end time**. As soon as qualification questionnaires are sent out, they have a duration of 60 days.

Prequalifica Tangenziale di Napoli/Società Autostrade Meridionali Pubblico

Prodotto: SS04AA05 ATTIVITA' WEB, SOCIAL O RELATIVE AL BRAND Stato: In corso
Regioni: All(All) Proprietario: Utente Qualifica 5
Reparti: Messaggio:

Questionari

Titolo	ID	Orario di fine	Prodotto	Regioni	Stato
servizi e Forniture Tangenziale di Napoli - Società Autostrade Meridionali Pubblico	Doc1381673998	29/5/2023 16:07	FF FORNITURE FF, SS SERVIZI SS	(nessun valore)	Senza risposta

For a better view of the qualification questionnaire in its totality, it is recommended to click on the arrows in the top right-hand corner:

Console Doc1381673998.Servizi e Forniture Tangenziale di Napoli - So... Tempo rimanente 59 giorni 23:58:02

Message evento
Dettagli evento
Cronologia risposte
Team di risposta

Contenuto evento

Tutto il contenuto

1 SELEZIONE FASCIA DI QUALIFICA

1.1 Indicare la fascia d'importo per la quale si intende qualificarsi in relazione alla categoria selezionata *

Non specificato

2 REFERENZE SPECIFICHE E CONTRATTO DI PUNTA

2.1 Allegare attestazione delle esperienze maturate nello specifico settore (contratti ovvero lettere di referenze ovvero autodichiarazione) a comprova del possesso del requisito "Contratto di punta" di cui al Regolamento. *Allega un file

2.2 L'operatore economico appartiene ad un consorzio? *

Non specificato

2.5 Requisiti di capacità tecnico-professionale - Contratti di punta

Aggiungi Requisiti di capacità tecnico-professionale - Contratti di punta (0) Comprimi...

In ottemperanza a quanto indicato dal Regolamento si richiede quale requisito di capacità tecnico-professionale l'avvenuta esecuzione, nei 3 anni antecedenti la data di presentazione della richiesta di iscrizione all'Albo, di un servizio o di una fornitura per categoria analoga alla categoria merceologica per la quale si richiede l'iscrizione, di importo, IVA esclusa, non inferiore al 30% del valore massimo della fascia d'importo prescelta. In caso di richiesta di qualifica in più categorie merceologiche, il requisito di cui sopra dovrà essere soddisfatto con riferimento a ciascuna categoria merceologica per la quale si richiede la qualifica. Gli Operatori Economici interessati devono prendere in considerazione la prestazione eseguita nei 3 anni antecedenti la data di presentazione della richiesta di iscrizione all'Albo ovvero la quota parte eseguita nel suddetto periodo di riferimento.

3 CERTIFICATI

3.1 CERTIFICAZIONE ISO 9001 *

Non specificato

3.2 CERTIFICAZIONE ISO 14001 *

Non specificato

(*) indica un campo richiesto

Invia Salva bozza Crea messaggio Importa da Excel

The purpose of the Qualification Questionnaire is to include the qualification range for which the Economic Operator intends to qualify, the specific reference(s), the flagship contract(s) and certification(s) it holds (SOA, ISO 9001, ISO 14001, etc.).

As for the registration questionnaire, it is necessary to download the declaration of truthfulness in the DECLARATION OF TRUTHFULNESS section, fill it in and tick both boxes at the bottom of the page, digitally sign the document and attach it again in the last field of the qualification questionnaire.

autostrade//per l'italia

DICHIARAZIONE DI VERIDICITÀ
(ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a					
Nato/a a		Prov.	()	il	
In qualità di (selezionare, in alternativa, la casella corrispondente):					
<input type="checkbox"/>	Legale rappresentante / Professionista				
Ovvero					
<input type="checkbox"/>	Procuratore (in tal caso indicare gli estremi della relativa procura e inserire nel portale copia della stessa)				
Dell'Impresa (Indicare Ragione sociale per esteso):					
con sede legale in:					
Via		n.			
C.A.P.		Città		Prov.	()

Preso visione del "Regolamento per la formazione e gestione dell'Elenco di operatori economici di Autostrade per l'Italia S.p.A. e delle Società di Gruppo per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture" nonché accettate le clausole di abilitazione al Portale, l'informativa sulla privacy e il Codice Etico di Autostrade per l'Italia S.p.A.,

DICHIARA

la veridicità e l'esattezza di tutti i dati e di tutte le informazioni fornite per l'iscrizione all'Elenco di operatori economici di Autostrade per l'Italia S.p.A. e delle Società di Gruppo per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture.

OWVERO

la veridicità e l'esattezza di tutti i dati e di tutte le informazioni fornite per la conferma del mantenimento dello stato di qualifica presso detto Elenco.

Sottoscritto Digitalmente

If the pdf is accidentally deleted, contact supporto.albo@autostrade.it for a new copy.

It is possible to save the qualification questionnaire as a draft and resume filling it in later. Sometimes it is necessary to complete some mandatory fields required by the system or to correct "problems" before saving a draft or sending the questionnaire.

Once you have successfully completed the qualification questionnaire, click on the **Send** button and confirm sending to the system by clicking **OK**.

✓ Inviare la risposta?

Fare clic su OK per inviare.

OK
Annulla

4.1 QUALIFICATION QUESTIONNAIRE STATUS

The qualification questionnaire can be found in different **states** depending on the stage of progress. The following are shown below:

Not responded	The qualification questionnaire has yet to be completed or is in the process of being completed and has not yet been sent.
Pending approval	The qualification questionnaire is in the charge of the evaluator or the Qualification Manager. It must be examined and evaluated.
Pending resubmit	The qualification questionnaire was sent back to the supplier who will have to make the additions/modifications and send the questionnaire back.
Approved	The qualification questionnaire was approved by the Qualification Manager.
Rejected	The qualification questionnaire was rejected by the Qualification Manager.

To view the status of a specific qualification questionnaire:

1. Enter the Ariba Network portal with your credentials
2. On the top left, click on **Business Network** and then on **Ariba Proposals & Questionnaires**



3. Identify the **Group Supplier Register** section if there is more than one client
4. Scroll down the page to the **Supplier Life Cycle Processes** section

Processi del ciclo di vita fornitore

Prequalifica Tangenziale di Napoli/Società Autostrade Meridionali Pubblico

Prodotto	Regioni	Reparti	Proprietario	Stato	Azione
SS09AG08 TRADUZIONI E INTERPRETARIATO	All		Utente Qualifica 5	In corso	Visualizza
SS04AA02 IDEAZIONE E REALIZZAZIONE SPOT	All		Utente Qualifica 5	In corso	Visualizza
SS04AA05 ATTIVITA' WEB, SOCIAL O RELATIVE AL BRAND	All		Utente Qualifica 5	In corso	Visualizza
SS09AF01 FORMAZIONE ALTRO	All		Utente Qualifica 5	In corso	Visualizza

5. Locate the Legal Entity and the product category related to the qualification questionnaire you wish to complete and click **View** in the last column on the right

6. View the **Status** Column.

Prequalifica Tangenziale di Napoli/Società Autostrade Meridionali Pubblico

Prodotto: SS04AA05 ATTIVITA' WEB, SOCIAL O RELATIVE AL BRAND Stato: In corso
 Regioni: All(All) Proprietario: Utente Qualifica 5
 Reparti: Messaggio:

Questionari

Titolo	ID	Orario di fine	Prodotto	Regioni	Stato
▼ Stato: Aperto (1)					
Servizi e Forniture Tangenziale di Napoli - Società Autostrade Meridionali Pubblico	Doc1381673998	29/5/2023 16:07	FF FORNITURE FF, SS SERVIZI SS	(nessun valore)	Senza risposta

4.2 QUALIFICATION PROCESS STATUS

Until the qualification range is assigned by the Qualification Manager, the qualification process assumes the status: **In Progress**.

You can view the status of the qualification process migrated from the HWTP portal by accessing the **Ariba Network** portal >> **Business Network** >> **Ariba Proposals & Questionnaires** >> **Group Supplier Register** >> **Supplier Lifecycle Processes** section >> **Public Autostrade per l'Italia Qualification** >> **Status** column

Processi del ciclo di vita fornitore

Qualifica Autostrade per l'Italia Pubblico

Prodotto	Regioni	Reparti	Proprietario	Stato	Azione
SS05AA05 MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI, ILLUMINAZIONE STRADALE, IMPIANTI GALLERIA ED IMPIANTI ENERGIA	All		Francesco Grasso	Qualificato Autostrade per l'Italia Pubblico (214.000 eur) - (FF-SS)	Visualizza
FF04AA06 FORNITURA GRUPPI STATICI DI CONTINUITÀ	All		Francesco Grasso	Qualificato Autostrade per l'Italia Pubblico (500.000 eur) - (FF-SS)	Visualizza

Prequalifica Autostrade per l'Italia Pubblico

Prodotto	Regioni	Reparti	Proprietario	Stato	Azione
FF04AA01 FORNITURA E INSTALLAZIONE BATTERIE PER GRUPPI STATICI DI CONTINUITÀ	All		Utente Qualifica 5	In attesa di approvazione	Visualizza

Prequalifica Autostrade per l'Italia Privato

Prodotto	Regioni	Reparti	Proprietario	Stato	Azione
FF04AA06 FORNITURA GRUPPI STATICI DI CONTINUITÀ	All		Utente Qualifica 5	In corso	Visualizza
SS05AA05 MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI, ILLUMINAZIONE STRADALE, IMPIANTI GALLERIA ED IMPIANTI ENERGIA	All		Utente Qualifica 5	In corso	Visualizza
FF04AA01 FORNITURA E INSTALLAZIONE BATTERIE PER GRUPPI STATICI DI CONTINUITÀ	All		Utente Qualifica 5	In corso	Visualizza

Prequalifica Tangenziale di Napoli Privato

Prodotto	Regioni	Reparti	Proprietario	Stato	Azione
FF04AA01 FORNITURA E INSTALLAZIONE BATTERIE PER GRUPPI STATICI DI CONTINUITÀ	All		Utente Qualifica 5	In corso	Visualizza
FF04AA06 FORNITURA GRUPPI STATICI DI CONTINUITÀ	All		Utente Qualifica 5	In corso	Visualizza
SS05AA05 MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI, ILLUMINAZIONE STRADALE, IMPIANTI GALLERIA ED IMPIANTI ENERGIA	All		Utente Qualifica 5	In corso	Visualizza

You can view the process status of new qualifications initiated on the Ariba Network portal by logging into **Ariba Network** >> **Business Network** >> **Ariba Proposals & Questionnaires** >>

Group Supplier Register >> Supplier Lifecycle Processes section >> Prequalification Legal Entity (Public/Private) >> Status column

Processi del ciclo di vita fornitore						
Qualifica Autostrade per l'Italia Pubblico						
Prodotto	Regioni	Reparti	Proprietario	Stato	Azione	
SS05AA05 MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI, ILLUMINAZIONE STRADALE, IMPIANTI GALLERIA ED IMPIANTI ENERGIA	All		Francesco Grasso	Qualificato Autostrade per l'Italia Pubblico (214.000 eur) - (FF-SS)	Visualizza	
FF04AA06 FORNITURA GRUPPI STATICI DI CONTINUITÀ	All		Francesco Grasso	Qualificato Autostrade per l'Italia Pubblico (500.000 eur) - (FF-SS)	Visualizza	
Prequalifica Autostrade per l'Italia Pubblico						
Prodotto	Regioni	Reparti	Proprietario	Stato	Azione	
FF04AA01 FORNITURA E INSTALLAZIONE BATTERIE PER GRUPPI STATICI DI CONTINUITÀ	All		Utente Qualifica 5	In attesa di approvazione	Visualizza	
Prequalifica Autostrade per l'Italia Privato						
Prodotto	Regioni	Reparti	Proprietario	Stato	Azione	
FF04AA06 FORNITURA GRUPPI STATICI DI CONTINUITÀ	All		Utente Qualifica 5	In corso	Visualizza	
SS05AA05 MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI, ILLUMINAZIONE STRADALE, IMPIANTI GALLERIA ED IMPIANTI ENERGIA	All		Utente Qualifica 5	In corso	Visualizza	
FF04AA01 FORNITURA E INSTALLAZIONE BATTERIE PER GRUPPI STATICI DI CONTINUITÀ	All		Utente Qualifica 5	In corso	Visualizza	
Prequalifica Tangenziale di Napoli Privato						
Prodotto	Regioni	Reparti	Proprietario	Stato	Azione	
FF04AA01 FORNITURA E INSTALLAZIONE BATTERIE PER GRUPPI STATICI DI CONTINUITÀ	All		Utente Qualifica 5	In corso	Visualizza	
FF04AA06 FORNITURA GRUPPI STATICI DI CONTINUITÀ	All		Utente Qualifica 5	In corso	Visualizza	
SS05AA05 MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI, ILLUMINAZIONE STRADALE, IMPIANTI GALLERIA ED IMPIANTI ENERGIA	All		Utente Qualifica 5	In corso	Visualizza	

4.3 QUALIFICATION REGISTERED

When the evaluation of the qualification questionnaire is successful, the economic operator receives an email with the subject: **Approved: questionnaire "Services and Supplies/ Works/Engineering Services Legal Entity sent to Group Supplier Register**

Dear "Economic Operator",

Group Supplier Register has approved the completed questionnaire.

Questionnaire summary

Questionnaire name: Questionnaire Name – Legal Entity

A notification will be sent if action is needed for other activities.

This questionnaire is part of the following processes:

Process name	Process type	Material	Product	Region	Department	Owner
Legal Entity Prequalification	Legal Entity Qualification		Product category			UT#

Kind regards

The SAP Ariba Team

The qualification process involves the awarding of a qualification range [€] per specific product category and Legal Entity, from among those Registered below:

LAVORI (LL)	FORNITURE E SERVIZI (FF-SS)	SERVIZI DI INGNERIA (SI)
Qualified 150.000 €	Qualified 75.000 €	Qualified 75.000 €
Qualified 258.000 €	Qualified 150.000 €	Qualified 150.000 €
Qualified 516.000 €	Qualified 214.000 €	Qualified 214.000 €
Qualified 1.033.000 €	Qualified 500.000 €	Qualified 500.000 €
Qualified 1.500.000 €	Qualified 2.000.000 €	Qualified 2.000.000 €
Qualified 2.582.000 €	Qualified 5.000.000 €	Qualified 5.000.000 €
Qualified 3.500.000 €		
Qualified 5.350.000 €		

Following the aforementioned email approving the qualification questionnaire, another one will arrive indicating the conclusion of the qualification process, with the subject: **Group Supplier Register: Qualification process completed**

Dear "Economic Operator",

We confirm the conclusion of the following process:

Process Summary

Process: Legal Entity Qualification

Category: Product category

Qualification status: Qualified "Legal Entity" (EUR qualification range) - (FF-SS/LL/SI)

Comments: _____

You can review the details by going to the process details page [Click here](#)

Kind regards

The SAP Ariba team

Each qualification is valid for three years. One month before expiry, an email is sent as a reminder to apply for renewal.

4.4 QUALIFICATION REJECTED

When the evaluation of the qualification questionnaire fails, the economic operator receives an email with the subject: **Rejected: questionnaire "Services and Supplies/ Works/Engineering Services Legal Entity sent to Group Supplier Register**

Dear "Economic Operator",

After reviewing the data, Group Supplier Register has decided to reject the questionnaire.

Questionnaire Summary

Questionnaire name: Questionnaire Name – Legal Entity

Process name	Process type	Material	Product	Region	Department	Owner
Legal Entity Prequalification	Legal Entity Qualification		Product category			UT#

Comments: _____

For further information or any questions, please contact the Group Supplier Register.

Kind regards

The SAP Ariba team

Following the aforementioned rejection email of the qualification questionnaire, another one will arrive indicating the end of the qualification process, with the subject: **Group Supplier Register: Qualification Process Completed**

Dear "Economic Operator",

We confirm the conclusion of the following process:

Process Summary

Process: Qualification Legal Entity

Category: Product Category

Qualification Status: Negatively evaluated/Suspended

Comments: _____

You can review the details by going to the process details page [Click here](#)

Kind regards

The SAP Ariba team

In this case, one of two qualification states will be awarded:

- Negatively evaluated
- Suspended

4.5 REQUEST FOR QUALIFICATION QUESTIONNAIRE INTEGRATIONS/MODIFICATIONS

The system automatically checks some of the data in the qualification questionnaire and then returns it to the supplier so that the appropriate modifications can be made if:

- The file "Declaration of truthfulness.pdf" at the last point of the questionnaire is not digitally signed or the signature is not verified. When this check fails, the Economic Operator receives the following email with the subject: **Requested action: provide further data to Group Supplier Register**

Dear "Economic Operator",

Group Supplier Register has reviewed the questionnaire and asks for further data.

Questionnaire summary

Questionnaire name: Questionnaire Name – Legal Entity

Comments: **Invalid digital signature. Please check for correctness**

For further information or any questions, please contact Group Supplier Register.

[Click here to view the questionnaire.](#)

This questionnaire is part of the following process:

Process name	Process type	Material	Product	Region	Department	Owner
Legal Entity Prequalification	Legal Entity Qualification		Product category			UT#

Kind regards
The SAP Ariba team

In the case of a positive outcome of the automatic check, the evaluation of the entire qualification questionnaire by the evaluator takes place. Also in this case, if modifications or additions are necessary, you will receive an email with details of the adjustments to be made with the subject:

Requested action: provide further data to Group Supplier Register

Dear "Economic Operator",
Group Supplier Register has reviewed the questionnaire and asks for further data.
Questionnaire summary
Questionnaire name: Questionnaire Name– Legal Entity
Comments: _____
For further information or any questions, please contact Group Supplier Register.

Click here to view the questionnaire.
This questionnaire is part of the following process:

Process name	Process type	Material	Product	Region	Department	Owner
Legal Entity Prequalification	Legal Entity Qualification		Categoria merceologica			UT#

Kind regards
The SAP Ariba Team

To provide this data or to supplement/modify the answers to the qualification questionnaire:

1. Enter the Ariba Network portal with your credentials
2. On the top left, click on **Business Network** and then on **Ariba Proposals & Questionnaires**



3. Identify the **Group Supplier Register** section if there is more than one client
4. Scroll down the page to the **Supplier Life Cycle Processes** section

Processi del ciclo di vita fornitore

Prequalifica Tangenziale di Napoli/Società Autostrade Meridionali Pubblico

Prodotto	Regioni	Reparti	Proprietario	Stato	Azione
SS09AG08 TRADUZIONI E INTERPRETARIATO	All		Utente Qualifica 5	In corso	Visualizza
SS04AA02 IDEAZIONE E REALIZZAZIONE SPOT	All		Utente Qualifica 5	In corso	Visualizza
SS04AA05 ATTIVITA' WEB, SOCIAL O RELATIVE AL BRAND	All		Utente Qualifica 5	In corso	Visualizza
SS09AF01 FORMAZIONE ALTRO	All		Utente Qualifica 5	In corso	Visualizza

- Locate the Legal Entity and the product category related to the qualification questionnaire you wish to complete and click **View** in the last column on the right

Processi del ciclo di vita fornitore

Prequalifica Tangenziale di Napoli/Società Autostrade Meridionali Pubblico

Prodotto	Regioni	Reparti	Proprietario	Stato	Azione
SS09AG08 TRADUZIONI E INTERPRETARIATO	All		Utente Qualifica 5	In corso	Visualizza
SS04AA02 IDEAZIONE E REALIZZAZIONE SPOT	All		Utente Qualifica 5	In corso	Visualizza
SS04AA05 ATTIVITA' WEB, SOCIAL O RELATIVE AL BRAND	All		Utente Qualifica 5	In corso	Visualizza
SS09AF01 FORMAZIONE ALTRO	All		Utente Qualifica 5	In corso	Visualizza

- Click on the name of the qualification questionnaire in blue.

Prequalifica Tangenziale di Napoli/Società Autostrade Meridionali Pubblico

Prodotto: SS04AA05 ATTIVITA' WEB, SOCIAL O RELATIVE AL BRAND
 Regioni: All(All)
 Reparti:
 Stato: In corso
 Proprietario: Utente Qualifica 5
 Messaggio:

Questionari

Titolo	ID	Orario di fine	Prodotto	Regioni	Stato
▼ Stato: Aperto (1)					
Servizi e Forniture Tangenziale di Napoli - Società Autostrade Meridionali Pubblico	Doc1381673998	29/5/2023 16:07	FF FORNITURE FF, SS SERVIZI SS	(nessun valore)	Senza risposta

- Click on **Revise response**

Console Doc1250914474.Servizi e Forniture Autostrade per l'Italia Pr... Tempo rimanente 59 giorni 23:58:40

Se il cliente ha richiesto un aggiornamento relativo al questionario, fare clic su **Rivedi risposta** e inviare nuovamente le risposte. Anche se non è necessario modificare le risposte attuali, il cliente potrà completare la valutazione solo dopo che si invia nuovamente il questionario.

[Riesamina risposta](#)

Tutto il contenuto

Nome t	
1 SELEZIONE FASCIA DI ...	
2 REFERENZE SPECIFICHE...	
3 CERTIFICATI	
4 ULTERIORI DICHIARAZIONI	
5 DICHIARAZIONE VERIDI...	
▼ 1 SELEZIONE FASCIA DI QUALIFICA	
1.1 Indicare la fascia d'importo per la quale si intende qualificarsi in relazione alla categoria selezionata	fino a 5.000.000€
▼ 2 REFERENZE SPECIFICHE E CONTRATTO DI PUNTA	
2.1 Allegare attestazione delle esperienze maturate nello specifico settore (contratti ovvero lettere di referenze ovvero autodichiarazione) a comprova del possesso del requisito "Contratto di punta" di cui al Regolamento.	<input type="checkbox"/> Dichiarazione Fatturati specifici-signed.pdf,p7m
2.2 L'operatore economico appartiene ad un consorzio?	No
2.5 Requisiti di capacità tecnico-professionale - Visualizza Requisiti di capacità tecnico-professionale - Contratti di punta (2) Comprimi...	

4.6 QUALIFICATION QUESTIONNAIRE UPDATE: QUALIFICATION RANGE MODIFICATION, EXPIRED CERTIFICATES UPDATE

Answers to the qualification questionnaire can only be updated when the status of the questionnaire is: **Pending resubmit, Approved** or **Rejected**. No modifications can be made when the status is **Pending approval**.

It is essential to update the questionnaire in the case of:

- change of qualification range
- loss of economic and financial requirements
- updating expired certifications

To provide this data or to supplement/modify the answers to the qualification questionnaire, please refer to section 4.5.

4.7 QUALIFICATION QUESTIONNAIRE EXPIRED

When you access the qualification questionnaire and you are not allowed to complete it because the expiry date has passed, you should send a message to the team (section 4.8) explicitly requesting that the qualification questionnaire be reopened. In fact, the questionnaire expires after 60 days of inactivity from the date the questionnaire was sent out.

4.8 HOW TO CREATE A MESSAGE FOR ASPI TEAM

In case you need to contact the team for support or clarification regarding the registration questionnaire:

1. Enter the Registration Questionnaire
2. Click on **Event Messages**

3. Click on **Compose Message**

4. Write your message in the text box and click on **Send**

5 FAQ

5.1 GENERAL INFORMATION ABOUT SUPPLIER REGISTRATION

5.1.1 HOW, WHEN AND WHY CAN I RECEIVE AN INVITATION TO REGISTER ON SAP ARIBA FROM AUTOSTRADE PER L'ITALIA?

From October 2022, Autostrade per l'Italia invites its suppliers to register on SAP Ariba.

You will receive the corresponding invitation by e-mail.

5.1.2 DO I NEED TO CREATE AN ACCOUNT ON SAP ARIBA TO WORK WITH AUTOSTRADE PER L'ITALIA?

Yes. With the introduction of the new qualification process, the SAP Ariba account and registration as a supplier with Autostrade per l'Italia are prerequisites for future collaboration with Autostrade per l'Italia itself and group companies and for participation in our tenders.

5.1.3 I ALREADY HAVE AN ACCOUNT IN SAP ARIBA. DO I HAVE TO REGISTER ANYWAY?

Yes. The SAP Ariba account is the first stage of registration. In the second phase you must answer the registration questionnaire from Autostrade per l'Italia on SAP Ariba and submit it.

5.1.4 CAN I CONTINUE TO PARTICIPATE IN AUTOSTRADE PER L'ITALIA TENDERS IF I DON'T REGISTER?

No, in this case you can no longer participate in Autostrade per l'Italia tenders.

5.1.5 WHICH E-MAIL ADDRESS IS REQUIRED FOR REGISTRATION?

It is important that the Autostrade per l'Italia registration invitation is sent to the same e-mail address as your current SAP Ariba account. If you do not yet have an Ariba account, it must be the e-mail address you intend to register the account with. We recommend using a generic address. If you wish to change the e-mail address for the invitation later, please send your request by e-mail to supporto.albo@autostrade.it

5.2 DOCUMENTATION UPDATE**5.2.1 I RECEIVED NOTIFICATIONS OF EXPIRED DOCUMENTS ON THE HWTP PORTAL. DO I HAVE TO UPDATE THEM?**

No, all documentation must be entered and renewed in the new Ariba Network portal.
